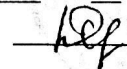


УТВЕРЖДЕНО

приказом
заведующего МКДОУ № 9
№ 105 от «06» сентября 2023г.

 Ю.Н. Семушина

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад
№ 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области
на 2023 – 2024 учебный год

Цель: Укрепление нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ № 9; формирование у воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов гражданской позиции относительно коррупции и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции во всех сферах деятельности Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области (далее – МКДОУ № 9).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Изучение нормативно-правовой базы и мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МКДОУ № 9, юристконсульт, документовед	
1.2. Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Направление итогового доклада о результатах	Март	Заведующий МКДОУ № 9	

работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК			
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие локальные документы МКДОУ № 9 по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Заведующий МКДОУ № 9, юристконсульт, документовед	
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административном Совете в МКДОУ № 9; - на общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	Декабрь	Заведующий МКДОУ № 9, юристконсульт, документовед	
1.5. Ознакомление работников МКДОУ № 9 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий МКДОУ № 9, документовед	
1.6. Контроль за ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.	В течение года	Заведующий МКДОУ № 9	
1.7. Представление общественности результатов самообследования МКДОУ № 9 за 2023 год	Апрель	Заведующий МКДОУ № 9	
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ № 9 в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация соблюдения законодательства при приеме граждан на работу в МКДОУ № 9	В течение года	Заведующий МКДОУ № 9, документовед	
2.2. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ № 9	В течение года	Заведующий МКДОУ № 9, старший воспитатель	
2.3. Ведение рубрики «Антикоррупционные мероприятия», размещение	В течение года	Заведующий МКДОУ № 9,	

<p>информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах МКДОУ № 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан <p>Заведующим МКДОУ № 9 по личным вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по антикоррупционной деятельности. 		Документовед, старший воспитатель	
2.4. Оформление наглядной информации в ДОУ «Коррупции – нет!»	Ноябрь, декабрь	Заведующий МКДОУ № 9, документовед	
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ № 9 на заседании административного Совета и обеспечение прозрачности их распределения	1 раз в квартал	Заведующий МКДОУ № 9	
2.6. Рассмотрение вопроса «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» на административном Совете	Январь	Заведующий МКДОУ № 9, документовед	
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества МКДОУ № 9 по анализу эффективности его использования	Четвертый квартал до 10 декабря	Заведующий МКДОУ № 9, главный бухгалтер	
2.7. Отчет в установленной форме о поступлении в МКДОУ № 9 в предыдущем финансовом году добровольных пожертвований	Январь	Заведующий МКДОУ № 9	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Единый день правовых знаний (К международному дню борьбы с коррупцией) Проведение занятий в старших, подготовительных группах	8 декабря	Старший воспитатель, социальный педагог	
3.2. Изготовление памяток «Как противодействовать коррупции», «Нет коррупции!»	Февраль	Документовед	
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мои права» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок по мотивам сказок народов	4 декабря	Воспитатели групп, социальный педагог	

мира среди воспитанников, родительских собраний			
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников МКДОУ № 9 «Я имею право»	Ноябрь	Старший воспитатель, социальный педагог	
3.5. Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели групп	
4. Взаимодействие ДОУ, представителей правоохранительных органов и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ № 9, качеством предоставляемых образовательных услуг	Октябрь, май	Социальный педагог	
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта	