

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МКДОУ № 9
Ю.Н. Семушина
№ 55/6 от «15» сентября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области (МКДОУ № 9)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МКДОУ № 9 (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в МКДОУ № 9 (далее - Учреждение) с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждении.

ающихся частной жизни граждан, без их согласия.

. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения доводится до сведения населения по сети Интернет.

II. Организация приема обращений

. Письменные обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения оформляются по примерной форме, указанной в приложении № 1 к настоящему положению (далее - обращения), учитываются и регистрируются в соответствии с федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации".

. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

. Обращение должно содержать следующую информацию: - фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции; - обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм; наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии; - иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения (приложение № 3), который направляется заведующему Учреждения для рассмотрения. Листы в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения нумеруются, прошнуровываются, скрепляются лентой. Вскрытие ящиков производится 1 раз в месяц и по мере необходимости, оформляется актом.

. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложения о мерах по их устранению.

содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компенсацией.

2.7. По всем поступающим обращениям граждан и организаций, а также публикациям в СМИ, выявленным в ходе проводимого мониторинга СМИ центрального и областного уровней, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности Учреждения, предварительно изучаются комиссией по противодействию коррупции Учреждения и докладываются начальнику Учреждения с приложением заключения о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

III. Организация проверки обращений

3.1. Заведующий Учреждения знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ, а также со справкой, подготовленной комиссией по противодействию коррупции по результатам их экспертизы). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. Служебная проверка организуется в соответствии с Положением об организации проведения служебных проверок в Учреждении, утвержденным приказом Учреждения.

3.3. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.4. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение начальнику Учреждения для принятия решения о наложении на государственного гражданского служащего дисциплинарного взыскания или направлении материалов проверки в правоохранительные органы.

3.5. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения государственный служащий, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части, его касающейся, под подпись на заключении с проставлением даты ознакомления.

3.6. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в отделе кадров.

3.7. По результатам рассмотрения обращения гражданину или организации направляются письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Приложение № 1

(Ф.И.О.) (название должности, подразделения)

Обращение

гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных проявлений

В соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сообщаю, что «_____» _____ 20__ г. совершен факт коррупционного проявления, а именно:

(указать сведения по факту коррупционного проявления)

«__» _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт

выемки обращений граждан из ящика

МКДОУ № 9

« ___ » _____ 20__ г.

В соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ № 9:

1. _____ – председатель комиссии по противодействию коррупции;
2. _____ – члена комиссии по противодействию коррупции;
3. _____ – члена комиссии по противодействию коррупции

« ___ » _____ 20__ г. в ___ ч. ___ мин. произведено вскрытие специализированного ящика, предназначенного для сбора обращений граждан по вопросам коррупции, расположенного по адресу: г. Мирный, ул. Степанченко, д. 14 (Овчинникова, д. 4 «А»)

Установлено:

(наличие или отсутствие механических повреждений специализированного почтового ящика, пломбы, наличие обращений граждан) Акт составлен на _____ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов Комиссии по противодействию коррупции:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МКДОУ № 9

_____ Ю.Н. Семушина

№ _____ от «__» _____ 201_ года

Форма журнала регистрации обращений граждан

Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО гражданина, почтовый адрес	Вид и краткое содержание обращения	Резолюция или кому направлен документ	Подпись исполнителя в получении документа	Отметка об исполнении документа	Отметка об отправлении документа в дело
1	2	3	4	5	6	7	8