

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МКДОУ № 9

№136 от «03» ноября 2020г.

Ю.Н.Семушина



**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области**  
**на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:** Укрепление нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ № 9; формирование у воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов гражданской позиции относительно коррупции и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции во всех сферах деятельности Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области (далее – МКДОУ № 9).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1. Изучение нормативно-правовой базы и мониторинг	в течение	Заведующий, юристконсульт,	

изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	года	документовед	
1.2. Подготовка и внесение изменений в действующие локальные документы МКДОУ № 9 по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Заведующий, юристконсульт	
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административном Совете в МКДОУ № 9; - на общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	Июнь, сентябрь	заведующий, юристконсульт	
1.4. Ознакомление работников МКДОУ № 9 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Заведующий, юристконсульт	
1.5. Контроль за ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.	в течение года	Заведующий	
1.6. Представление общественности результатов самообследования ДОУ за 2020 год	июль	заведующий ДОУ	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ № 9 в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация соблюдения	в течение года	Заведующий,	

законодательства при приеме граждан на работу в ДОУ		документовед	
2.2. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ № 9	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
2.3. Ведение рубрики «Антикоррупционные мероприятия», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах МКДОУ № 9: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан Заведующим МКДОУ № 9 по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, документовед, старший воспитатель	
2.4. Оформление наглядной информации в ДОУ «Коррупции – нет!»	Ноябрь, декабрь	Заведующий, юристконсульт	
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ № 9 на заседании административного Совета и обеспечение прозрачности их распределения	1 раз в квартал	Заведующий	
2.6. Рассмотрение вопроса «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» на административном Совете	Январь	Заведующий, юристконсульт	
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества МКДОУ № 9 по анализу	Четвертый квартал до 10 декабря	Заведующий, главный бухгалтер	

эффективности его использования			
2.7. Отчет в установленной форме о поступлении в МКДОУ № 9 в предыдущем финансовом году добровольных пожертвований	Январь	Заведующий	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1. <b>Единый день правовых знаний</b> (К международному дню борьбы с коррупцией) Проведение занятий в старших, подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников	9 декабря	старший воспитатель, социальный педагог	
3.2. Изготовление памяток «Как противодействовать коррупции»	февраль	социальный педагог	
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мои права» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок по мотивам сказок народов мира среди воспитанников, родительских собраний)	4 декабря	Воспитатели групп, социальный педагог	
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников МКДОУ № 9 «Я и мои права»	Декабрь	Старший воспитатель, социальный педагог	
3.5. Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели групп	
<b>4. Взаимодействие ДОУ, представителей правоохранительных органов и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их	Октябрь, май	Социальный педагог	

удовлетворенности работой МКДОУ № 9, качеством предоставляемых образовательных услуг			
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ	В течение года	ответственный за ведение сайта	