

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области
(МКДОУ № 9)

П Р И К А З

от «04» апреля 2019 г.

№ 23

**О внесении изменений в план мероприятий по противодействию
коррупции МКДОУ № 9 на 2018 – 2019 учебный год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить в новой редакции План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ № 9 на 2018-2019 учебный год (Приложение 1).

2. Считать План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ № 9 на 2018-2019 учебный год, утвержденный приказом заведующего МКДОУ № 9 от 12.04.2018 № 59/4, утратившим силу.

3. Возложить ответственность за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на Ахтямову Юлию Валериевну, юрисконсульта.

4. Назначить ответственным Аникиеву Татьяну Анатольевну, старшего воспитателя, за: своевременное и достоверное предоставление информации контент-менеджеру для обновления сайта; контроль целостности, доступности информационного ресурса официального сайта МКДОУ № 9; обеспечить размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ № 9 на 2018-2019 учебный год.

Заведующий МКДОУ № 9



Ю.Н.Семущина

С приказом ознакомлены:



Ю.В.Ахтямова



Т.А. Аникиева

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области
на 2018-2019 учебный год

Цель: Создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ № 9; формирование у воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов гражданской позиции относительно коррупции и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции во всех сферах деятельности Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области (далее – МКДОУ № 9).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции</i>			

<p>1.1. Изучение нормативно-правовой базы и мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий; юрисконсульт</p>	
<p>1.2. Подготовка и внесение изменений в действующие локальные документы МКДОУ № 9 по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Заведующий; юрисконсульт</p>	
<p>1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административном Совете в МКДОУ № 9; - на Общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей. 	<p>Декабрь, Июнь</p>	<p>Заведующий; юрисконсульт</p>	
<p>1.4. Ознакомление работников МКДОУ № 9 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий; юрисконсульт</p>	
<p>1.5. Анализ деятельности работников МКДОУ № 9, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий; юрисконсульт</p>	
<p>1.6. Контроль за ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, старшие воспитатели, заведующие хозяйством, главный бухгалтер</p>	

1.7. Представление отчёта по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ № 9 МКДОУ № 9 на 2018 – 2019 учебный год	Сентябрь	Заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ № 9 в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация соблюдения законодательства при приёме граждан на работу в МКДОУ № 9	В течение года	Заведующий, документовед	
2.2. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ № 9	Постоянно	Заведующий, старшие воспитатели	
2.3. Ведение рубрики «Противодействие коррупции», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах МКДОУ № 9: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приёма граждан Заведующим МКДОУ № 9 по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующий; юриисконсульт	
2.4. Оформление наглядной информации в МКДОУ № 9 «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Заведующий; юриисконсульт	
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, административный Совет	

№ 9 на заседании административного Совета и обеспечение прозрачности их распределения			
2.6. Инструктивные совещания работников МКДОУ № 9 «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий; юриисконсульт	
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества МКДОУ № 9 по анализу эффективности его использования	Четвертый квартал до 1 декабря	Заведующий; главный бухгалтер	
2.8. Отчет в установленной форме о поступлении в МКДОУ № 9 в предыдущем финансовом году добровольных пожертвований.	Январь	Заведующий, юриисконсульт	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ № 9 и их родителей			
3.1. Единый день правовых знаний (К международному дню борьбы с коррупцией) Проведение занятий в старших, подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников	9 декабря	старшие воспитатели; социальный педагог	
3.2. Изготовление памяток «Это важно знать» и «Если у Вас требуют взятку» для родителей по антикоррупционному поведению	Февраль	Социальный педагог, юриисконсульт	
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок по мотивам сказок народов мира среди воспитанников, родительских собраний).	4 декабря	Старшие воспитатели, социальный педагог	
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников	Апрель	Старшие воспитатели,	

МКДОУ № 9 «Я и мои права»		социальный педагог	
3.5. Организация, проведение семинара «Этика профессионального поведения в МКДОУ № 9»	Декабрь	Старшие воспитатели, юристконсульт	
3.6. Проведение бесед с воспитанниками на тему; «Что такое хорошо и что такое плохо». Разъяснение таких понятий как, «правила», «честность», «порядочность», «проступок», «коррупция», «преступление» и т.д.	В течение года	Старшие воспитатели	
4. Взаимодействие МКДОУ № 9 представителей правоохранительных органов и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ № 9, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь, май	Заместитель заведующего; Социальный педагог	
4.2. Организация встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний и других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения воспитанников.	В течение года	Заместитель заведующего; Социальный педагог	
4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ № 9	В течение года	Ответственный за ведение сайта	