

**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом заведующего МКДОУ № 9  
 № 55/2 от «15» сентября 2017 г.  
 Ю.Н. Семушина



**ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
 детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области  
 на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** Создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ № 9; формирование у воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов гражданской позиции относительно коррупции и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции во всех сферах деятельности Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области (далее – МКДОУ № 9).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области	В течение года	Заведующий; Юрисконсульт	

противодействия коррупции			
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административном Совете в МКДОУ № 9; - на Общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	Декабрь, Май,	Заведующий; Юрисконсульт	
1.3. Ознакомление работников МКДОУ № 9 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий; Юрисконсульт	
1.4. Анализ деятельности работников МКДОУ № 9, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь, июнь	Заведующий	
1.5. Контроль за ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.	В течение года	Заведующий	
1.6. Представление общественности результатов самообследования МКДОУ № 9 за 2017-2018 учебный год	Июль	Заведующий	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ № 9 в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация соблюдения законодательства при приеме граждан на работу в МКДОУ № 9	В течение года	Заведующий ДОУ	

2.3. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ № 9	Постоянно	Заведующий	
2.4. Ведение рубрики "Противодействие коррупции», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах МКДОУ № 9: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приёма граждан Заведующим МКДОУ № 9 по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующий; Юрисконсульт	
2.5. Оформление наглядной информации в МКДОУ № 9 «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Заведующий; Юрисконсульт	
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ № 9 на заседании административного совета	1 раз в квартал	Заведующий	
2.7. Совещания работников МКДОУ № 9 «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий; Юрисконсульт	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ № 9 и их родителей</b>			
3.1. <b>Единый день правовых знаний</b> (К международному дню борьбы с коррупцией) Проведение занятий в старших, подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников	9 декабря	Заместитель заведующего; социальный педагог	
3.2. Изготовление памяток	Февраль	Социальный	

«Это важно знать» для родителей по антикоррупционному поведению		педагог	
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, родительских собраний).	Февраль	Воспитатели групп Социальный педагог	
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников МКДОУ № 9 «Я имею право»	Апрель	Заместитель заведующего, социальный педагог	
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Март	Заведующий; Юрисконсульт	
3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели групп	
<b>4. Взаимодействие МКДОУ № 9, представителей правоохранительных органов и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ № 9	В течение года	Заведующий	
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ № 9, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь, май	Заместитель заведующего; Социальный педагог	
4.3. Организация встреч с представителями	Ноябрь	Заместитель заведующего;	

правоохранительных органов,		Социальный педагог	
4.4. Размещение на сайте МКДОУ № 9 ежегодного публичного отчета о результатах самообследования МКДОУ № 9	Июль	Заведующий	
4.5. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ № 9	В течение года	Ответственный за ведение сайта	